

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад «Совушка» с. Миловка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела МВД России
по Уфимскому району
полковник полиции
_____ Р.К. Мусин

« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОБУ
детский сад «Совушка»
с. Миловка

_____ Н.Ю. Гусева
Приказ от «06» 04 2023г. № 41-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в МДОБУ детский сад «Совушка» с. Миловка (далее ДООУ) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) дошкольной образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объекте МДОБУ детский сад «Совушка» с. Миловка:

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников при приеме на работу, и воспитанников ДООУ, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и воспитанников ДООУ, руководителей и работников арендаторов.

В обособленных подразделениях ДООУ (филиалах и т.п.) при необходимости могут быть разработаны и приняты правила о соблюдении внутриобъектового режима соответствующих объектов, не противоречащие настоящему Положению и учитывающие особенности функционирования объектов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

работниками дошкольной образовательной организации (сторожами, дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ДООУ, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников дошкольной образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися ДООУ, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ДООУ;

воспитанники ДООУ - лица, зачисленные в ДООУ для прохождения образовательной программы;

объекты ДООУ - административно-учебные здания, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ДООУ;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и воспитанников ДОО, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ДОО, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них;

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ДОО;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ДОО с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

создание условий для выполнения своих функций работниками, воспитанниками ДОО и посетителями ДОО;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов ДОО;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОО и включает в себя:

обеспечение педагогической деятельности и процесса воспитания в ДОО;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

организацию действий персонала ДОО и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и воспитанников ДОО по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ДОО обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

немедленно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ДОО, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ДОО;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОО, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

На объектах ДОО запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ДОО;

вносить и хранить в помещениях и на территории ДОО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий ДОО имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ДОО;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ДОО;

проходить и находиться на территории ДОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу воспитательного процесса во время проведения режимных моментов во всех помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ДОО в ночное время без письменного разрешения администрации ДОО.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в 07.00 ч., время окончания работы – 19.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию ДОО в рабочие дни для работников осуществляется с 07.00 ч. до 19.00 ч.,

Нахождение работников и воспитанников ДОО на территории ДОО разрешается в рабочие дни до 19.00 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за

исключением дежурных), доступ на объекты ДОУ осуществляется только по письменному разрешению руководителя ДОУ.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ДОУ, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ДОУ по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать под охрану на Пульт.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ДОУ и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ДОУ.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.